



ΑΡ.ΠΡΩΤ..680

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 21/06/2023

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«Πελοπόννησος»

**ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 2Α «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων
ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση »**

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) – Εθνικοί Πόροι

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

**«Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια
Πελοποννήσου»**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

ΚΥΚΛΟΣ Β΄

ΙΟΥΝΙΟΣ 2023

21/06 – 20/07/2023



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Περιεχόμενα

<u>1. Σύνοψη Πρόσκλησης</u>	3
<u>2. Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση</u>	5
<u>3. Το Πρόγραμμα</u>	11
<u>3.1. Αντικείμενο</u>	11
<u>3.2. Όροι υλοποίησης του Προγράμματος - Υποχρεώσεις ωφελούμενων</u>	26
<u>3.3. Κατανομή Καταρτιζόμενων</u>	33
<u>4. Προϋποθέσεις συμμετοχής - Απαιτούμενα κριτήρια</u>	34
<u>5. Μοριοδοτούμενα Κριτήρια</u>	35
<u>6. Υποβολή αίτησης</u>	36
<u>7. Υποβολή Δικαιολογητικών</u>	38
<u>7.1. Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης</u>	38
<u>7.2. Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα την ημέρα της 1ης συμβουλευτικής</u>	41
<u>8. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων</u>	43
<u>9. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων</u>	45

1. Σύνοψη Πρόσκλησης

Η ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - ΑΟΤΑ σύμφωνα με:

(α) την Πρόσκληση με Κωδικό ΠΕΛ118 (Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 5819 με τίτλο **«Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου»** (ΑΔΑ: 6Ε7Δ7Λ1-Ε6Υ) που δημοσίευσε η **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π Περιφέρειας Πελοποννήσου** και

(β) Την με αρ. πρ. 330612/2022-09-26 (ΑΔΑ: 6Β5Θ7Λ1-49Μ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο **«Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου»** με Κωδικό **ΟΠΣ (MIS) 5179204** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014 - 2020»,

έχει αναλάβει την υλοποίηση της Πράξης **«Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου»** με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5179204, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2014 - 2020» και αντιστοιχεί στον Άξονα προτεραιότητας 2Α «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού - Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση».

Η Πράξη αφορά στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης, πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων σε χίλιους (1.000) ανέργους και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους. Οι άμεσα ωφελούμενοι της δράσης είναι οι άνεργοι της Περιφέρειας Πελοποννήσου, οι οποίοι θα ενισχυθούν ουσιαστικά, αποκτώντας πρόσθετες πιστοποιημένες γνώσεις και δεξιότητες που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην εργασιακή τους κατάσταση.

Σκοπός της Πράξης είναι (α) η παροχή εξειδικευμένων και προσωποποιημένων συμβουλών για την ορθολογικότερη προσέγγιση της αγοράς εργασίας από τους άνεργους, (β) η υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω των οποίων οι καταρτιζόμενοι θα ενισχύσουν τα προσόντα τους εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα την πιστοποίηση των νέων γνώσεων και δεξιοτήτων τους από διαπιστευμένους φορείς και (γ) η απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας σε τοπικές ιδιωτικές επιχειρήσεις. Με τον τρόπο αυτό θα αυξηθούν οι δυνατότητες απασχόλησής τους και θα διευκολυνθεί η ομαλή επανένταξη των ανέργων στην αγορά εργασίας.

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών: (1) επαγγελματικής συμβουλευτικής (20 ατομικές συνεδρίες), (2) θεωρητικής κατάρτισης (300 ώρες) και (3) πρακτικής άσκησης (220 ώρες) σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα. Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης, οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης.

Τα μαθήματα θα πραγματοποιηθούν είτε διά ζώσης, είτε με σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση είτε με συνδυασμό των δύο. Η συμμετοχή σε όλες τις επιμέρους ενέργειες είναι υποχρεωτική και με την επιτυχή ολοκλήρωσή τους θα καταβάλλεται **επίδομα κατάρτισης**.

Η παρούσα συμπληρωματική υπ.αρ.**680/21-06-2023 Πρόσκληση Ωφελούμενων (Β' Κύκλος Επιλογής)** αποτελεί συνέχεια της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων {προηγήθηκε Α' Κύκλος Επιλογής Ωφελούμενων (20/4 – 31/5/23)} και απευθύνεται στους μακροχρόνια άνεργους της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Οι θέσεις που έχουν καλυφθεί από την Πρόσκληση Ωφελούμενων του Α' Κύκλου Επιλογής Ωφελούμενων (20/4 – 31/5/23) ανά Περιφερειακή Ενότητα της Περιφέρειας Πελοποννήσου έχουν ως κάτωθι:

ΟΡΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ Α' ΚΥΚΛΟΥ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ			
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	Επιτυχών/ ούσα	Απορριφθείς/ είσα	ΣΥΝΟΛΟ
	1	2	3=(1+2)
ΑΡΓΟΛΙΔΑ	82	38	120
ΑΡΚΑΔΙΑ	278	81	359
ΚΟΡΙΝΘΙΑ	100	63	163
ΛΑΚΩΝΙΑ	129	14	143
ΜΕΣΣΗΝΙΑ	246	63	309
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	835	259	1.094
ΣΤΟΧΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	1.000		
ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	165		

Προτεραιότητα για την ένταξη στο Πρόγραμμα έχουν οι Επιτυχόντες της Πρόσκλησης Ωφελούμενων του Α' Κύκλου Επιλογής (20/4-31/5/2023), όπως έχουν συμπεριληφθεί στον Οριστικό Πίνακα του Α' Κύκλου Επιλογής Επιτυχόντων και Απορριφθέντων κατά φθίνουσα σειρά ανά Περιφερειακή Ενότητα στην ιστοσελίδα του Έργου (<https://training.morias-aota.gr/>) στις 21/06/2023.

Στο πλαίσιο της παρούσας συμπληρωματικής Πρόσκλησης Ωφελούμενων θα καλυφθούν οι 165 υπολειπόμενες θέσεις κατάρτισης (από το σύνολο των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Πελοποννήσου), καθώς και το 25% των συνολικών θέσεων του Έργου (ήτοι 250) για τη δημιουργία Μητρώου Επιλαχόντων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Οι Επιτυχόντες του Α' Κύκλου Πρόσκλησης Ωφελούμενων δεν έχουν δικαίωμα υποβολής νέας αίτησης στα πλαίσια της παρούσας 2^{ης} πρόσκλησης. Σε περίπτωση νέας αίτησης αυτή θα απορρίπτεται.
- Οι Απορριφθέντες του Α' Κύκλου Πρόσκλησης Ωφελούμενων έχουν δικαίωμα υποβολής νέας αίτησης στα πλαίσια της παρούσας 2^{ης} πρόσκλησης.

2. Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση

Το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

- Τον ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπη-ρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν.4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,

- του ν.4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- Τον ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014): «Α). Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β). Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ 1156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- Το άρθρο 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση
- Τις διατάξεις του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», στο βαθμό που συγκεκριμένες διατάξεις αυτού, δύναται να τύχουν αναλογικής εν προκειμένω εφαρμογής,
- Την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Τον ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α'50) "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύει
- Τον ν.3471/2006 (ΦΕΚ Α 133/2006) "Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν.2472/1997"
- Τον ν.3917/2011,(ΦΕΚ Α 22/21.2.2011), σχετ. με τη διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών κλπ
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),

- του ν. 4624/2019 "Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει,
- Τον ν.4250/2014 (Α' 94), άρθρο 1 'Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων
- Τον ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως ισχύει,
- Τον ν.3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις",
- Τον ν.2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως ισχύει,
- Τον ν.2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα" όπως ισχύει,
- Τον ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει
- Τον ν.4921 (ΦΕΚ 75/Α/18.04.2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις»
- Το π.δ 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία", όπως ισχύει,
- Το π.δ 39/2017 (ΦΕΚ Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Την με αρ. 56902/215/02.06.2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», με την οποία

- τροποποιείται η με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, όπως ισχύει,
- Την με αρ. 57654/23.05.2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1 2380/2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων», όπως ισχύει,
 - Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
 - Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
 - Τον Κανονισμό 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
 - τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα

- λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία»,
- το υπ' αριθμ. 3697/6-7-2022 (ΑΔΑ. 69 Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.
 - Την υπ' αρ. Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”».
 - Την με αρ. πρ. 135801/21-04-2022 Πρόσκληση (κωδ. ΠΕΛ118 – ΑΔΑ: 6Ε7Δ7Λ1-Ε6Υ) με τίτλο «Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» προς δυνητικούς δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 2Α «Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση» του Ε.Π. «Πελοπόννησος 2014-2020».
 - την υπ' αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με τίτλο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)
 - τις με αρ. πρωτ. 102768/1.10.2020 (ΑΔΑ: 60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”
 - Την με αρ. πρωτ. 330612/2022-09-26 (ΑΔΑ 6Β5Θ7Λ1-49Μ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην

Περιφέρεια Πελοποννήσου», με MIS 5179204 στο ΕΠ «Πελοπόννησος 2014-2020».

- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω. Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.
- Την υπ' αρ. πρωτ. 21384/25.11.2022 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας με την επωνυμία «Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος Πελοπόννησος», με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης.
- Το πρακτικό της από 0431102022 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΟΡΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.) που αφορά στην απόφαση περί διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού, έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης με τίτλο «Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου» και συγκρότησης των αρμόδιων επιτροπών: α) Διενέργειας του Διαγωνισμού και β) Παρακολούθησης και Παραλαβής των Έργων»
- Το με Α.Π. [82759]-[29/08/2022] (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»
- Το με Α.Π. [90063-20-09-2022] (ΑΔΑ:6ΖΙΥ46ΜΤΛΡ-ΡΑΣ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα

«Τροποποίηση της υπ. αριθ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» .

- Την με αριθμ. 0320062023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα για την έγκριση της Β' Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελούμενων για Συμμετοχή στη Πράξη **“Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου”** με κωδικό ΟΠΣ **5179204**.

3. Το Πρόγραμμα «Κατάρτιση μακροχρόνια ανέργων με πρακτική άσκηση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου»

3.1. Αντικείμενο Πράξης

Αναλυτικότερα, αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης σε κατά τόπους επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, καθώς και πιστοποίησης **σε 1.000 μακροχρόνια ανέργους εγγεγραμμένους στη Δ.ΥΠ.Α** από την Περιφέρεια Πελοποννήσου οι οποίες περιλαμβάνουν:

1) Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών.

Η Εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη περιλαμβάνει είκοσι (20) ατομικές συνεδρίες. Η κάθε συνεδρία διαρκεί 45 λεπτά. Η παροχή της συμβουλευτικής αποτελεί την εναρκτήρια δράση του προγράμματος. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με διά ζώσης συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε εξ' αποστάσεως με τη χρήση του συστήματος συμβουλευτικής του παρόχου, σύμφωνα με την προτίμηση που θα δηλώσουν οι υποψήφιοι στην αίτηση τους.

2) Παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης προς τους ωφελούμενους

Αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης προσανατολισμένων σε θεματολογία που σχετίζεται με δυναμικούς τομείς και κλάδους

προτεραιότητας της περιφερειακής και εθνικής οικονομίας, λαμβάνοντας υπόψη τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και τις πλέον πρόσφατες εκροές του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών για την Αγορά Εργασίας.

Η συνολική διάρκεια των θεματικών σεμιναρίων επαγγελματικής κατάρτισης είναι 520 ώρες θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης:

Θεωρία

- 220 ώρες θεωρητική εκπαίδευση σε εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα σε δυναμικούς τομείς και κλάδους προτεραιότητας της περιφερειακής και εθνικής οικονομίας (New Skills)
- 80 ώρες σε οριζόντιες διαθεματικές γνώσεις (Soft Skills)

Πρακτική

- 220 ώρες πρακτική άσκηση

Θα υλοποιηθούν προγράμματα κατάρτισης (σε 10 γνωστικά αντικείμενα - ειδικότητες), τα οποία έχουν επιλεγεί για να καλύπτουν τις ανάγκες όλων των κλάδων όπως εστίαση, τουρισμός, λιανικό εμπόριο αλλά και να καλύψουν ανάγκες κάθε κλάδου με αντικείμενα όπως «Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων» ο οποίος στην εποχή μας είναι απαραίτητος σε κάθε τομέα. Τα προγράμματα θα περιέχουν τόσο οριζόντιες όσο και κάθετες γνώσεις και δεξιότητες.

Τα γνωστικά αντικείμενα (τίτλοι) των προγραμμάτων κατάρτισης διαμορφώνονται ως εξής:

1. Ειδικός διεθνών διατροφικών προτύπων & εξυπηρέτησης πελατών εστιατορίου
2. Barista
3. Merchandiser-προωθητής πωλήσεων
4. Πωλητής Λιανικής
5. Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing,
6. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)
7. Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου
8. Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου
9. Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων
10. Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων)

Στη συνέχεια, αναλύεται το γνωστικό αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης και των θεματικών ενοτήτων που περιλαμβάνουν.

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ	
Εξειδικευμένη Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΞΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	<i>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ</i>
2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ	
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΙΣΙΤΙΣΜΟΥ	
5. ΔΙΕΘΝΗ, ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	
6. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗ ΤΕΧΝΗ	
7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ	
8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	
9. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
10. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
11. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
12. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ	
Σύνολο ωρών εξειδικευμένης θεωρητικής κατάρτισης	220
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε συναφείς επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	220
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	440

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : BARISTA	
Εξειδικευμένη Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ	
4. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
5. ΧΑΡΜΑΝΙ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	
6. ΓΕΥΣΗ ΚΑΦΕ, ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	
7. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΖΕΣΤΟΥ ΚΑΙ ΚΡΥΟΥ ΑΦΡΟΓΑΛΛΑ - ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ	
8. ΠΑΡΑΛΛΑΓΕΣ ESPRESSO (ESPRESSO BAR) ΚΑΙ ΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	
9. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΜΗΧΑΝΗΣ ESPRESSO	
10. ΡΥΘΜΙΣΗ ΜΥΛΟΥ ΑΛΕΣΗΣ	
11. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΑΦΕ, ΤΣΑΓΙΟΥ ΚΑΙ ΣΟΚΟΛΑΤΑΣ	
12. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ	
13. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
14. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
15. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
16. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ	
Σύνολο ωρών εξειδικευμένης θεωρητικής κατάρτισης	220
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε συναφείς επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	220
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	440

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : MERCHANDISER – ΠΡΟΩΘΗΤΗΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	
Εξειδικευμένη Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
1. ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	<i>εκπαιδευτικές ενότητες</i>
2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ	
4. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
5. ΛΗΨΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	
6. ΣΤΟΧΟΙ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ SALES PORTFOLIO	
7. ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	
8. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	
9. ΈΛΕΓΧΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	
10. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΤΩΝ ΡΑΦΙΩΝ	
11. ΠΛΑΝΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	
12. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
13. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
14. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
15. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ	
Σύνολο ωρών εξειδικευμένης θεωρητικής κατάρτισης	220
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε συναφείς επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	220
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	440

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : ΠΩΛΗΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	
Εξειδικευμένη Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ	
4. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
5. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ MARKETING	
6. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ, ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ	
7. ΤΟ ΜΕΙΓΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (MARKETING MIX)	
8. ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ	
9. ΈΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	
10. ΠΕΛΑΤΕΣ ΚΑΙ ΠΕΛΑΤΕΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	
11. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	
12. Η ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ	
13. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	
14. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ	
15. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
16. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
17. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
18. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ	
Σύνολο ωρών εξειδικευμένης θεωρητικής κατάρτισης	220
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε συναφείς επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	220
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	440

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : SOCIAL MEDIA MARKETING	
Εξειδικευμένη Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. SWOT, ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ενότητες
2. ΒΙΩΣΙΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ	
3. ΈΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ	
4. ΠΛΑΝΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΠΡΟΒΟΛΗ, ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΔΙΑΝΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	
5. ΣΤΟΧΟΣ & ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ SOCIAL MEDIA	
6. ΤΡΟΠΟΙ ΑΥΞΗΣΗΣ ΤΩΝ FOLLOWERS ΣΤΑ SOCIAL MEDIA	
7. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ SOCIAL MEDIA	
8. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
9. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
10. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
11. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	
Σύνολο ωρών εξειδικευμένης θεωρητικής κατάρτισης	220
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε συναφείς επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	220
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	440

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ & ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-COMMERCE)	
Εξειδικευμένη Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΤΟ INTERNET (E-SHOP)	εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ	
3. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)	
4. SEARCH ENGINE OPTIMIZATION ΚΑΙ E-SHOP	
5. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (E-SHOP)	
6. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)	
7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΤΟ INTERNET (E-SHOP)	
8. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ	
9. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)	
10. SEARCH ENGINE OPTIMIZATION ΚΑΙ E-SHOP	
11. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (E-SHOP)	
12. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)	
13. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
14. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
15. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
16. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	
Σύνολο ωρών εξειδικευμένης θεωρητικής κατάρτισης	220
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε συναφείς επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	220
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	440

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΥ - ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	
Εξειδικευμένη Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	
3. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ, ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ	
4. ΤΟ ΜΕΙΓΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (MARKETING MIX)	
5. ΟΜΝΙΧΑΝΝΕΛ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	
6. ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ	
7. ΈΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	
8. ΠΕΛΑΤΕΣ ΚΑΙ ΠΕΛΑΤΕΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	
9. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	
10. Η ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ	
11. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	
12. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (E-SHOP)	
13. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP)	
14. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
15. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
16. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
17. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	
Σύνολο ωρών εξειδικευμένης θεωρητικής κατάρτισης	220
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε συναφείς επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	220
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	440

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
Εξειδικευμένη Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	<i>εκπαιδευτικές ενότητες</i>
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΠΡΟΣΦΕΡΘΟΥΝ ΣΕ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΕΣ (INDIVIDUALS) Η ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΩΝ (GROUPS).	
3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΚΕΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ (PACKAGE TOURS//HOLIDAYS)	
4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑΞΙΔΙΑ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ &	
5. ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΣ / INCO-MING ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ)	
6. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑΞΙΔΙΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ (OUTGOING ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ)	
7. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑΞΙΔΙΑ ΑΝΑΨΥΧΗΣ (LEISURE TRAVEL).	
8. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΤΑΞΙΔΙΑ (BUSINESS TRAVEL).	
9. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ (CONFERENCE).	
10. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
11. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
12. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
13. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
14. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	
Σύνολο ωρών εξειδικευμένης θεωρητικής κατάρτισης	220
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε συναφείς επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	220
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	440

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ	
Εξειδικευμένη Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	
3. ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	
4. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ	
5. HTML	
6. HTML5	
7. CSS	
8. JAVASCRIPT	
9. CMS	
10. DIGITAL MARKETING	
11. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
12. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
13. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
14. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
15. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
16. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	
Σύνολο ωρών εξειδικευμένης θεωρητικής κατάρτισης	220
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε συναφείς επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	220
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	440

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ	
Εξειδικευμένη Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ωρες
1. ΑΡΧΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗ ΔΟΜΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ (Η/Υ)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΣ Η/Υ	
3. ΑΣΦΑΛΕΙΑ Η/Υ	
4. ΒΑΣΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	
5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ	
6. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ	
7. ΔΙΚΤΥΑ IP, ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΕ ΔΙΚΤΥΑ IP, ΥΠΟΔΙΚΤΥΩΣΗ	
8. ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ INTERNET	
9. INTRANET – EXTRANET	
10. ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ & ΣΥΝΔΕΣΜΟΛΟΓΙΑ Η/Υ	
11. ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ	
12. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ	
13. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
14. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
15. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
16. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	
Σύνολο ωρών εξειδικευμένης θεωρητικής κατάρτισης	220
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε συναφείς επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	220
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	440

Οι ωφελούμενοι θα επιλέξουν το βέλτιστο για αυτούς σχήμα Κατάρτισης και Πιστοποίησης, τόσο κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, όσο και κατά την διάρκεια της ενέργειας εξατομικευμένης Συμβουλευτικής και Καθοδήγησης που θα προηγηθεί της κατάρτισης.

Κάθε Πρόγραμμα Θεωρητικής Κατάρτισης θα υλοποιηθεί με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους, λαμβάνοντας υπόψη την προτίμηση που θα δηλώσουν οι υποψήφιοι στην αίτηση τους:

- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης στην τάξη,
- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης, συνδυάζοντας τη ζωντανή/ διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης,
- Είτε με τη μέθοδο της τηλε-κατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση).

Κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των παραπάνω ενεργειών (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.

Καθένα από τα πρόγραμμα κατάρτισης θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά διακριτή Εκπαιδευτική Ενότητα, με τίτλο «Οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) & μετασχηματισμός της Σύγχρονης Εργασίας» η οποία αφορά στην απόκτηση «οριζοντίων δεξιοτήτων» (soft skills) από τους ωφελούμενους (συνολικής διάρκειας 80 ωρών). Οι απαιτήσεις των επιχειρήσεων σε δεξιότητες και ικανότητες δεν επικεντρώνονται πλέον αποκλειστικά στα τυπικά προσόντα αλλά επεκτείνονται και περιλαμβάνουν ένα μεγάλο σύνολο επικοινωνιακών και κοινωνικών δεξιοτήτων, που συνιστούν τις λεγόμενες «οριζόντιες δεξιότητες» (soft skills). Η υποχρεωτική αυτή Εκπαιδευτική Ενότητα αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) & μετασχηματισμός της Σύγχρονης Εργασίας	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80 ώρες θεωρητική εκπαίδευση
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
Χρήση βασικών Εφαρμογών Η/Υ - Βασικές και προχωρημένες ψηφιακές δεξιότητες	
Διαχείριση χρόνου (Time management)	
Διαχείριση άγχους	
Διαχείριση κρίσεων στον εργασιακό χώρο	
Ομαδική εργασία (Team work)	
Επικοινωνιακές δεξιότητες	
Ικανότητα συνεργασίας σε ομάδα Κοινωνικές και διαπολιτισμικές δεξιότητες	
Δημιουργικότητα – Καινοτομία & Επιχειρηματικότητα	
Στρατηγική σκέψη και Ηγετικές Ικανότητες	
Ευελξία και προσαρμοστικότητα	
Ανάληψη πρωτοβουλιών εντός του εργασιακού χώρου	
Διαδικτυακή συνεργασία/τηλεργασία	

Πρακτική Άσκηση

Η ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε – ΑΟΤΑ θα δημιουργήσει Μητρώο Επιχειρήσεων που θα καλύπτουν τις ανάγκες πρακτικής άσκησης του έργου (μέσω πρόσκλησης προς τις κατά τόπους ιδιωτικές επιχειρήσεις) και στο οποίο θα καταχωρούνται οι εξής πληροφορίες:

- ο αριθμός των ατόμων ανά ειδικότητα που κάθε επιχείρηση διατίθεται να απασχολήσει για την απόκτηση της εργασιακής εμπειρίας και πρακτικής άσκησης,
- ο συνολικός αριθμός εργαζομένων της επιχείρησης και η Περιφέρεια Δραστηριοποίησης.

Οι εταιρείες καταχωρούνται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα για την ομαδοποίησή τους και την επιμέρους ομαδοποίηση των ειδικοτήτων που ζητούνται.

Ο αριθμός των ωφελούμενων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση καθορίζεται σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης.

Δύναται η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, να πραγματοποιηθεί στη δομή του παρόχου κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή αξιοποιούνται τεχνικές όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση και άλλες ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενήλικους.

Ειδικά για τα προγράμματα στα οποία η θεωρητική κατάρτιση γίνεται εξ αποστάσεως / διαδικτυακά, δύναται η δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζόμενων.

3) Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEK 17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή από άλλο ισοδύναμο οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Οι ωφελούμενοι θα καταρτιστούν και θα πιστοποιηθούν σε ειδικότητες του παρακάτω πίνακα:



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ κατά ISO/IEC 17024
1	Ειδικός διεθνών διατροφικών προτύπων & εξυπηρέτησης πελατών εστιατορίου	ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ
2	Barista	BARISTA
3	Merchandiser-προωθητής πωλήσεων	MERCHANDISER-ΠΡΟΩΘΗΤΗΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ
4	Πωλητής Λιανικής	ΠΩΛΗΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ
5	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας-social media marketing,	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ-SOCIAL MEDIA MARKETING,
6	Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-COMMERCE)
7	Στέλεχος εξαγωγικού - διεθνούς εμπορίου	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟΎ - ΔΙΕΘΝΟΎΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
8	Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου	ΥΠΆΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΎ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
9	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΎ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ
10	Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

3.2 Όροι υλοποίησης του Προγράμματος - Υποχρεώσεις ωφελούμενων

A. Μοντέλο Κατάρτισης

Οι ενέργειες Κατάρτισης της ΥΓΟΣ, θα μπορούν να υλοποιηθούν με τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης, συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
- με τη μέθοδο της τηλε-κατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
- με τη μέθοδο της συμβατικής κατάρτισης στην τάξη

σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές προδιαγραφές που προβλέπονται στην 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) Εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) /

Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Σημειώνεται ότι η πρακτική άσκηση θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπ. αριθμ. 79732/27.07.2020 έγγραφο της Ε.Υ.Σ.Π-Ε.Κ.Τ..

Β. Όροι υλοποίησης

Στο πλαίσιο υλοποίησης της κατάρτισης θα εφαρμοστούν όσα προβλέπονται στην 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) Εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Ενδεικτικά, οι σημαντικότεροι όροι υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης έχουν ως εξής:

- Σύνολο ωρών κατάρτισης: 520 ώρες.
- Ώρες θεωρητικής κατάρτισης: 300 ώρες.
- Ώρες πρακτικής άσκησης: 220 ώρες – η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιλεγμένες θέσεις πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις, όπως έχει περιγραφεί ανωτέρω.
- Αριθμός καταρτιζόμενων ανά Τμήμα: από πέντε (5) έως είκοσι πέντε (25) άτομα (κατά την έναρξη του προγράμματος).
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δε θα υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.
- Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- Στους ωφελούμενους που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα θα διατεθεί εκπαιδευτικό υλικό (σε φυσική ή ψηφιακή μορφή) ανάλογα με την μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος κατάρτισης.
- Οι εκπαιδευτές θεωρητικής κατάρτισης, καθώς και οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης θα προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε

συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, θα παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.

- Κάθε ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.
- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζόμενων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες τόσο στη δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης, δηλαδή μη ταυτόχρονης παρακολούθησης, οι απουσίες υπολογίζονται μετά την προκαθορισμένη διάρκεια ολοκλήρωσης του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, στο προκαθορισμένο διάστημα υλοποίησης του προγράμματος. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα. Επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν αριθμό ωρών ίσο προς τον προβλεπόμενο τόσο ως προς το σύνολο της ασύγχρονης εκπαίδευσης όσο και ως προς τις ώρες που προβλέπονται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ξεχωριστά.

Κατ' εξαίρεση το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελούμενων αυξάνεται στο 20% αν αφορά τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- ο Άτομα με αναπηρίες, εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ,
- ο Καταρτιζόμενοι, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της θεωρητικής και πρακτικής άσκησης έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο

νοσηλεύτηκε ή γνωμάτευση διευθυντή κλινικής νοσοκομείου με την οποία συνίσταται να παραμείνει κλινήρης),

- ο Εγκυμονούσες γυναίκες και γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας, οι οποίες θα πρέπει να προσκομίσουν εγκαίρως αντίστοιχο αποδεικτικό από δημόσιο φορέα.

Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του αναδόχου παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.

- Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται στους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
- Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου – εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία (ημερομηνία γέννησης, τηλέφωνο, διεύθυνση κατοικίας, εργασιακή κατάσταση κ.α).

Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων θα υπακούει στις αρχές προκειμένου να θεωρείται νόμιμη και να πληροί τις απαιτήσεις, του ΓΚΠΔ και του εθνικού νομοθετικού πλαισίου για την προστασία δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα, τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παραγράφου 2 του άρθρου 9 του Γενικού κανονισμού για την προστασία Δεδομένων

(ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενο των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Γ. Παροχή Πιστοποίησης στους ωφελούμενους

Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης, οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν σε εξετάσεις Πιστοποίησης. Την πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή /και διεθνώς, και είναι διαπιστευμένοι, από Εθνικούς ή Διεθνείς φορείς, να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες του Προγράμματος Κατάρτισης, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Η υπηρεσία περιλαμβάνει τα εξής:

- Το σύνολο των καταρτιζόμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματισμένη εξέταση για την πιστοποίηση, εντός 30 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης. Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση, θα τους δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε μία προγραμματισμένη επανεξέταση. Επίσης διευκρινίζεται ότι:
 - A.** Αν κάποιος καταρτιζόμενος δεν προσέλθει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση τότε είναι δεσμευτικό να προσέλθει στην επανεξέταση, αλλιώς δεν λαμβάνει επίδομα.
 - B.** Αν κάποιος καταρτιζόμενος προσέλθει στην 1η εξέταση αλλά αποτύχει, τότε του δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης.
- Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων.
- Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

- Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο συνεργαζόμενος με τον ανάδοχο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα

Δ. Καταβολή επιδόματος κατάρτισης στους ωφελούμενους

Η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος προς τους ωφελούμενους οι οποίοι θα παρακολουθήσουν με επιτυχία τόσο το θεωρητικό μέρος όσο και την πρακτική άσκηση του προγράμματος. Υπολογίζεται με βάση τις πραγματικές ώρες θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης με την προϋπόθεση επαρκούς παρακολούθησης του προγράμματος, η οποία πιστοποιείται με την ημερήσια παρουσία σε αυτό, καθώς και την συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία πιστοποιείται από το πιστοποιητικό ή την βεβαίωση συμμετοχής, που εκδίδει ο φορέας πιστοποίησης. Το επιτρεπτό όριο των απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος, με εξαίρεση των ωφελούμενων ειδικών ομάδων για τους οποίους το όριο αυτό δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 20%. Η καταβολή των Εκπαιδευτικών Επιδομάτων περιλαμβάνει τη σύνταξη του καταλόγου των ωφελούμενων δικαιούχων Εκπαιδευτικού Επιδόματος και την καταβολή των Εκπαιδευτικών Επιδομάτων στους δικαιούχους, με πίστωση των προσωπικών τραπεζικών λογαριασμών τους από τον Λογαριασμό της Πράξης στη συνεργαζόμενη τράπεζα.

Να τονιστεί ότι το εκπαιδευτικό επίδομα, τόσο για τις ώρες θεωρητικής κατάρτισης όσο και για τις ώρες τις πρακτικής άσκησης, αποδίδεται στους ωφελούμενους .

Οι ωφελούμενοι για την ολοκλήρωση των ενεργειών κατάρτισης (συμβουλευτική – θεωρητική κατάρτιση – πιστοποίηση) θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) ανά ώρα κατάρτισης και για την ολοκλήρωση των ενεργειών πρακτικής άσκησης θα λάβουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) ανά ώρα πρακτικής άσκησης.

Η καταβολή του επιδόματος γίνεται μία φορά – άπαξ, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι κάτωθι ενέργειες από κάθε ωφελούμενο :

- Η συμμετοχή και ολοκλήρωση των προβλεπόμενων συνεδριών επαγγελματικής συμβουλευτικής
- Συμμετοχή και ολοκλήρωση του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης
- Συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης

Το επίδομα κατάρτισης ανέρχεται συνολικά για κάθε καταρτιζόμενο έως 2.600 € (ανάλογα με τις ώρες παρακολούθησης από κάθε ωφελούμενο μείον τις ασφαλιστικές εισφορές)* και αναλύεται ως εξής:

- επίδομα θεωρητικής κατάρτισης για κάθε καταρτιζόμενο έως 1.500 € (ανάλογα με τις ώρες παρακολούθησης από κάθε ωφελούμενο μείον τις ασφαλιστικές εισφορές)*
- επίδομα πρακτικής άσκησης για κάθε καταρτιζόμενο έως 1.100€ (ανάλογα με τις ώρες υλοποίησης της πρακτικής από κάθε ωφελούμενο μείον τις ασφαλιστικές εισφορές) *

**Το εκπαιδευτικό επίδομα απομειώνεται ανάλογα με τις ώρες/απουσίες των υποψηφίων και οι οποίες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το 10% ή το 20% σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο 3.2 της παρούσας.*

3.3. Κατανομή Καταρτιζόμενων στο πλαίσιο του Α΄ και Β΄ Κύκλου Επιλογής

Η Πράξη αφορά την Περιφέρεια της Πελοποννήσου. Η προβλεπόμενη ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων, **αθροιστικά** του Α΄ Κύκλου και του Β΄ Κύκλου Προσκλήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα, έχει ως ακολούθως:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ, ΠΟΥ ΘΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΘΟΥΝ
ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	322
ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	269
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	171
ΑΡΚΑΔΙΑΣ	133
ΛΑΚΩΝΙΑΣ	105
ΣΥΝΟΛΟ	1.000

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Ωφελούμενων του Β΄ Κύκλου Επιλογής θα καλυφθούν οι 165 υπολειπόμενες θέσεις κατάρτισης (σε όλη την Περιφέρεια Πελοποννήσου), καθώς και το προβλεπόμενο 25% των συνολικών θέσεων του Έργου (ήτοι 250) για τη δημιουργία Μητρώου Επιλαχόντων.

Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον Πάροχο Κατάρτισης στον οποίο και θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων από τον Φορέα:

- Θα αξιοποιηθεί η δήλωση ενδιαφέροντος ως προς τη μέθοδο υλοποίησης των ενεργειών (συμβατικά στην αίθουσα, εξ ‘ αποστάσεως, μικτό μοντέλο)
- Θα αξιολογηθούν και αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα των Συνεδριών Συμβουλευτικής που προ-ηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης.
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμε-νους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.
- Τη γεωγραφική κατανομή των ωφελούμενων.
- Τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές οι οποίοι είναι ολιγάριθμοι σε όλη την επικράτεια και επιπλέον, πρέπει να προέρχονται

από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, θα παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.

- Τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελούμενων σε όλη την Επικράτεια.
- Την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας.

4. Προϋποθέσεις συμμετοχής - Απαιτούμενα κριτήρια

Οι αιτούντες στο πρόγραμμα πρέπει:

- Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους,
- Να είναι κάτοικοι των περιφερειακών ενοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 3.3 της παρούσας πρόσκλησης.
- Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α με κάρτα ανεργίας σε ισχύ την ημέρα υποβολής της αίτησης καθώς και την ημέρα ένταξης στο έργο (1^η συμβουλευτική), ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.
- Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).
- Να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα. Ειδικά οι απόφοιτοι ΙΕΚ θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Να μην έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης

Σημαντική Σημείωση : Οι υποψήφιοι προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του ανέργου κατά τη χρονική στιγμή που εισέρχονται επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1η Συνεδρία Συμβουλευτικής).

Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα προσκομίσει στο σύμβουλο στη διάρκεια της 1^{ης} συνεδρίας, ή θα αναρτήσει την ίδια ημέρα στο ηλεκτρονικό σύστημα, αποδεικτικό (βεβαίωση ανεργίας από το portal της Δ.ΥΠ.Α) ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία.

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε μια μόνο Διοικητική Περιφέρεια. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων αλλαγή Διοικητικής Περιφέρειας.

5. Μοριοδοτούμενα Κριτήρια

Η επιλογή των ανέργων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελούμενων θα γίνει με μοριοδότηση, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

1. Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας. Θα λαμβάνεται υπόψη το διάστημα ανεργίας που αναγράφεται στην βεβαίωση ανεργίας του κάθε υποψηφίου.

2. Εισόδημα ατομικό/οικογενειακό (φορολογικό έτος 2021). Ως ατομικό εισόδημα, νοείται το αναγραφόμενο στη στήλη του υπόχρεου δηλωθέν εισόδημα σε περίπτωση που υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση (π.χ. άγαμος, μονογονέας, διαζευγμένος).

Ως οικογενειακό εισόδημα, νοείται το δηλωθέν εισόδημα του/της υπόχρεου, του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών του. Ως εξαρτώμενα μέλη θεωρούνται τα άτομα που ορίζονται στο άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα είναι το ποσό που προκύπτει από την πρόσθεση των επιμέρους ποσών «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της υπόχρεου το «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών.

Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως εξαρτώμενα μέλη) δηλώνουν το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα.

<p>Διάρκεια ανεργίας (συνεχόμενοι μήνες) Θα λαμβάνεται υπόψη το διάστημα ανεργίας που αναγράφεται στην βεβαίωση ανεργίας του κάθε υποψηφίου.</p>	<p>Μήνες Ανεργίας</p>	<p>1 μόριο ανά πλήρη μήνα</p>
<p style="text-align: right;">Μέγιστος Βαθμός: 40 μόρια</p>		

<p>Ετήσιο εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό (οικ. έτος 2021) Δηλώνεται το ατομικό εισόδημα του υποψηφίου. Το οικογενειακό εισόδημα δηλώνεται μόνο για όσους δεν είχαν οι ίδιοι την υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. τα προστατευόμενα μέλη δηλώνουν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα)</p>	<p>Ατομικό: 0 - 2.400,00€ Οικογενειακό: 0 - 6.000,00€</p>	<p>20 μόρια</p>
	<p>Ατομικό: 2.400,01 - 5.000,00€ Οικογενειακό: 6.000,01 - 10.000,00€</p>	<p>15 μόρια</p>
	<p>Ατομικό: 5.000,01 - 10.000,00€ Οικογενειακό: 10.000,01 - 15.000,00€</p>	<p>10 μόρια</p>
	<p>Ατομικό: 10.000,01€ και άνω Οικογενειακό: 15.000,01€ και άνω</p>	<p>0 μόρια</p>
	<p style="text-align: right;">Μέγιστος Βαθμός: 20 μόρια</p>	

Η Συνολική βαθμολογία θα προκύπτει από το σύνολο των παραπάνω κριτηρίων με μέγιστη βαθμολογία τα 60 μόρια.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα οριστικής υποβολής της αίτησης η οποία θα προκύπτει από το ψηφιακό αντίγραφο της αίτησης του υποψηφίου που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων στοιχείων και την ημερομηνία / ώρα (σε επίπεδο δευτερολέπτου).

6. Υποβολή αίτησης

- Κάθε ενδιαφερόμενος για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει **μία και μοναδική** «αίτηση συμμετοχής – υπεύθυνη δήλωση» σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε – ΑΟΤΑ.

- Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων προϋποθέτει τη συμπλήρωση της αίτησης, την ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την **οριστική** υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά.
- Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της αίτησης, καθώς και την υποβολή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Σημειώνεται ότι η «**Αίτηση συμμετοχής**» επέχει θέση **Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.**
- Κάθε ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει σε ένα από αυτά (δηλώνεται σειρά προτίμησης). Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό αλλά και τις εκροές της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.
- Κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.
- Για την υποστήριξη των ενδιαφερομένων στην υποβολή της αίτησής τους, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου η ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε - ΑΟΤΑ θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης μέσω helpdesk (e-mail training1@morias-aota.gr).

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. **Συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης** στην ιστοσελίδα της δράσης: <https://training.morias-aota.gr/>
2. **Ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά**, στην ιστοσελίδα <https://training.morias-aota.gr/> είτε την ίδια στιγμή υποβολής της αίτησης, είτε αργότερα αν οι υποψήφιοι δεν τα έχουν διαθέσιμα. Στην τελευταία περίπτωση θα

πρέπει να επιλέξουν «Αποθήκευση» της αίτησης, προκειμένου να χαρακτηριστεί ως «Αποθηκευμένη». Όσο η αίτηση βρίσκεται σε αυτό το στάδιο οι υποψήφιοι μπορούν να επανέλθουν σε μεταγενέστερο χρόνο και να επεξεργαστούν τα στοιχεία καταχώρησης καθώς επίσης και να αναρτήσουν ή να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά.

3. «Οριστική Υποβολή» της αίτησης και χαρακτηρισμός ως «Υποβεβλημένη», κατόπιν της οποίας οι υποψήφιοι δεν θα μπορούν να προβούν σε καμία τροποποίηση της αίτησης και των δικαιολογητικών τους. Επισημαίνεται ότι η Αίτηση μπορεί να υποβληθεί μόνο όταν

έχουν αναρτηθεί στο πληροφοριακό σύστημα το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών που ορίζει η Πρόσκληση, ειδάλλως το σύστημα δεν επιτρέπει το χαρακτηρισμό της αίτησης ως «Υποβεβλημένη».

4. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου των χαρακτηρισμένων ως «Υποβεβλημένων» αιτήσεων σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης (ενότητα 8). Επισημαίνεται ότι αιτήσεις οι οποίες δεν έχουν υποβληθεί οριστικά ή δεν έχουν αναρτηθεί σε αυτές όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ενότητα 7.1 της παρούσας δεν θα αξιολογηθούν και θα χαρακτηρισθούν ως άκυρες. Επίσης ως άκυρες θα χαρακτηρισθούν και οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί οριστικά αλλά έχουν ελλιπή ή λανθασμένα δικαιολογητικά.

7. Υποβολή Δικαιολογητικών

7.1. Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ψηφιακά με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://training.morias-aota.gr/>

Η μη ορθή συμπλήρωση της αίτησης, ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθώς και οριστική υποβολή της αίτησης, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας) των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτήσουν ψηφιακά οι ενδιαφερόμενοι, στα αντίστοιχα πεδία, είναι:

1. **Αντίγραφο του τίτλου σπουδών τον οποίο δήλωσαν στην αίτησή τους** (για τους τίτλους σπουδών, που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή απαιτείται Πράξη αναγνώρισης για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επίσημη ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.).
2. **Βεβαίωση Ανεργίας με ημερομηνία έκδοσης την ημέρα υποβολής της αίτησης** (την οποία θα εκδώσει από το portal της Δ.ΥΠ.Α με χρήση των προσωπικών του κωδικών) και στην οποία θα αναγράφονται οι μήνες ανεργίας για κάθε υποψήφιο.
3. **Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας** στην περιφερειακές ενότητες της Πελοποννήσου, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 3.3, τα οποία ενδεικτικά μπορούν να είναι:
 - Βεβαίωση Κατοικίας από το σύστημα της ΑΑΔΕ (<https://www.aade.gr/bebaiosi-katoikias-eidikis-hrisis>), ή
 - Βεβαίωση ανεργίας, η οποία θα περιλαμβάνει και τα στοιχεία της διεύθυνσης των υποψηφίων ή
 - Λογαριασμός Ο.Κ.Ω.: Ηλεκτρισμός/Φυσικό Αέριο ή Νερό ή Μίσθωση κατοικίας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο/η Αιτών/ούσα είναι κάτοικος νομού της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Σε περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα είναι φιλοξενούμενος/η στην κατοικία όπου διαμένει και δε διαθέτει λογαριασμό Ο.Κ.Ω. στο όνομά του/της θα πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο της υποβληθείσας Φορολογικής του/της Δήλωσης (Ε1) για το οικονομικό έτος 2021, στο οποίο φαίνεται ότι φιλοξενείται),

- Σε περίπτωση που κανένα από τα παραπάνω δεν βεβαιώνει την διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας των υποψηφίων, μπορεί να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή θεωρημένη από Δημόσια αρχή, όπου να δηλώνεται ο τόπος κατοικίας τους (Διεύθυνση και Περιφερειακή ενότητα).
4. **Εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογικού έτους 2021** (για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2021 ως 31/12/2021). Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως εξαρτώμενα μέλη) υποβάλλουν το οικογενειακό εκκαθαριστικό.
5. **Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ)** ψηφιακά υπογεγραμμένη από το www.gov.gr ή ΥΔ θεωρημένη από δημόσια αρχή, (η οποία θα απευθύνεται στην ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε - ΑΟΤΑ), στην οποία να δηλώνει ότι:
- i. Αποδέχεται το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα,
 - ii. Την ημέρα υποβολής της αίτησης είναι άνεργος/η,
 - iii. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.

Το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών είναι 5 και στην ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης θα πρέπει σε κάθε κατηγορία δικαιολογητικού να έχει αναρτηθεί κάποιιο έγγραφο ακόμα και αν αυτό σημαίνει ότι κάποιιο μπορεί να αναρτηθεί δύο φορές (π.χ βεβαίωση ανεργίας), για να είναι πλήρης η αίτηση και να προχωρήσει στην διαδικασία αξιολόγησης.

Τονίζεται ότι η ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - ΑΟΤΑ λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ)2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 “για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ”.

Ο Δικαιούχος (κατά την συγκέντρωση των δικαιολογητικών υποψηφίων ωφελούμενων) και ο πάροχος κατάρτισης (κατά την επιλογή ωφελούμενων) θα προβούν σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η υποψήφιος/α για τη συμμετοχή του/της στην Πράξη προκειμένου:

- α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί
- β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και
- γ) να διασφαλίσει την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια ούτως ώστε να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας.

Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και το σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του/της ωφελούμενου/ης στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση και πιστοποίηση) και αφετέρου στην υποχρέωση του Δικαιούχου να διατηρεί το φάκελο της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή της Πράξης, προκειμένου να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές.

7.2. Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα την ημέρα της 1ης συμβουλευτικής

Στο πλαίσιο της 1ης Συμβουλευτικής, θα πρέπει να επαναληφθεί η ανάρτηση των παρακάτω δικαιολογητικών, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://training.morias-aota.gr/> με τα οποία θα ελέγχεται η απόδειξη της ανεργίας του ωφελούμενου/ης κατά την χρονική στιγμή της 1ης ημέρας εισόδου στο πρόγραμμα (1η συνεδρία συμβουλευτικής). Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δεν θα καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα.

Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανεργία του ωφελούμενου κατά την ημερομηνία της εισόδου στη πράξη (1η ημέρα συμβουλευτικής) είναι:

- Βεβαίωση Ανεργίας από την οποία θα αποδεικνύεται ότι είναι άνεργος την ημέρα της 1^{ης} συνεδρίας συμβουλευτικής (την οποία θα εκδώσει από το portal της Δ.ΥΠ.Α. με χρήση των προσωπικών του κωδικών)
- Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (π.χ φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/ η Αιτών/ ούσα.
- Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το <http://www.gov.gr> ή θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσιο φορέα (η οποία θα απευθύνεται στην ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε.-ΑΟΤΑ) ότι «ο αιτούμενος δε συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλη επιδοτούμενη δράση του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθησης»

Διευκρινίζεται ότι οι ωφελούμενοι, από τη στιγμή που θα λάβουν την σχετική επίσημη ενημέρωση / ειδοποίηση από τον πάροχο κατάρτισης (μέσω e-mail), για την έναρξη των ενεργειών που προβλέπονται στο πλαίσιο της δράσης, θα πρέπει εντός 15 ημερολογιακών ημερών, να επικοινωνήσουν με τον πάροχο κατάρτισης, ώστε να δρομολογήσουν την έναρξη των διαδικασιών.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης απόκρισης τους στην παραπάνω διαδικασία που απαιτείται για την ένταξή τους στο έργο, θα διαγράφονται αυτοδίκαια από τον πίνακα επιτυχόντων και τη θέση τους θα καταλαμβάνει ο πρώτος στη σειρά επιλαχών.

Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό με τον Φορέα καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται **ψηφιακά ισοδύναμα αυτών** (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας, ΥΔ μέσω gov.gr, σχεδιασμός υπογραφής ή/και αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω συστήματος στη περίπτωση Single Sign On διεργασιών, κ.ο.κ).

8. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Για τις **ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΒΕΒΛΗΜΕΝΕΣ** αιτήσεις, με αναρτημένα τα πλήρη ως προς τον προβλεπόμενο αριθμό δικαιολογητικά και εντός του διαστήματος και βάσει των διαδικασιών που ορίζει η Πρόσκληση, γίνεται η διαδικασία ελέγχου αυτών, από την αρμόδια επιτροπή ως προς την ορθότητα και πληρότητα τους, σύμφωνα με τη Πρόσκληση. Στη συνέχεια δημιουργείται το μητρώο ωφελούμενων.

Αιτήσεις οι οποίες δεν έχουν Υποβληθεί Οριστικά ή δεν έχουν αναρτηθεί σε αυτές όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ενότητα 7.1 της παρούσας δεν θα αξιολογηθούν και θα χαρακτηρισθούν ως άκυρες. Επίσης ως άκυρες θα χαρακτηρισθούν και οι αιτήσεις που έχουν Υποβληθεί Οριστικά αλλά έχουν ελλιπή ή λανθασμένα δικαιολογητικά.

Η ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε. - ΑΟΤΑ θα προβεί σε σύνταξη και δημοσίευση του καταλόγου των αποτελεσμάτων.

Με βάση τις παραπάνω καταστάσεις δημιουργείται το **Μητρώο Ωφελούμενων**.

Σε αυτό το μητρώο, συμπεριλαμβάνονται όσοι έχουν υποβάλει οριστικά την αίτηση τους και έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων από τη παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικών, εφ' όσον δεν έχει ακόμη συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελούμενων που προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση χαρακτηρίζονται ως **“επιτυχόντες”**.

Όσοι έχουν υποβάλει οριστικά την αίτηση τους και έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων από τη παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικών, ενώ έχει ήδη συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελούμενων που προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση χαρακτηρίζονται ως **“επιλαχόντες”**.

Αιτούντες που δεν έχουν υποβάλει εγκαίρως την αίτησή τους και δεν έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων από την πρόσκληση δικαιολογητικών χαρακτηρίζονται ως **“Απορριφθέντες”**.

Στην περίπτωση μη πλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού θέσεων θα παρατείνεται η διάρκεια της πρόσκλησης και θα δίνεται η δυνατότητα στους απορριφθέντες να διορθώσουν – επανυποβάλλουν την αίτησή τους.

Στη συνέχεια ακολουθεί η κατάταξη όσων ωφελούμενων έχουν χαρακτηρισθεί ως **“επιτυχόντες”**. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση την μοριοδότηση τους.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα οριστικής υποβολής της αίτησης.

Ακολουθεί η συγκρότηση Προσωρινού Πίνακα Επιτυχόντων κατά φθίνουσα σειρά, των Επιλαχόντων και των Απορριφθέντων Υποψηφίων Ωφελούμενων.

Τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του έργου (<https://training.morias-aota.gr/>). Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα αναρτήσεως του πίνακα. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά στο email training1@morias-aota.gr και τίθενται ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί από την ΜΟΡΙΑΣ Α.Ε.-ΑΟΤΑ με σχετική απόφαση. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης, την οποία κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του έργου. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα <https://training.morias-aota.gr/> τα οριστικά αποτελέσματα (οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων).

Οι προσωρινοί και οριστικοί πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελούμενων περιλαμβάνουν ΜΟΝΟΝ τους κωδικούς υποβολής της αίτησης τους και ΟΧΙ το ονοματεπώνυμο των ενδιαφερομένων.

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

9. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων Β' Κύκλου Επιλογής Ωφελούμενων

Ημερομηνία έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής αιτήσεων: 21-06-2023 και ώρα 00:00:01.

Ημερομηνία λήξης Ηλεκτρονικής Υποβολής των αιτήσεων: 20-07-2023 και ώρα 23:59:00.

Σε περίπτωση μη επαρκούς αριθμού αιτήσεων προκειμένου να επιτευχθεί ο στόχος του έργου, δύναται να παραταθεί η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών των υποψηφίων, με σχετικές ανακοινώσεις που θα πραγματοποιούνται στην ιστοσελίδα του έργου.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη